

Recepční služba

Recepční služby poskytujeme např. v administrativních budovách, ve významných průmyslových objektech, kde je vyžadována informační služba zejména pro návštěvníky a nájemce objektů atd..

Služba může být vykonávána v civilním společenském oděvu nebo uniformě společnosti dle přání zákazníka, přičemž může být tato služba spojena s ostrahou nebo být realizována samostatně vyškolenými zaměstnanci společnosti s možností znalostí cizího jazyka.

Recepční a informátorská služba může být spojena s dalšími službami jako např.:

- obsluha telefonní ústředny
- ohlašování, zápis do Knihy návštěv a uvádění návštěv ke klientovi
- výdej a příjem klíčů
- převzetí příchozí pošty, její roztřídění a předání adresátům
- rezervace jednacích místností
- obsluha systémů EZS, EPS a CCTV
- evidence vjezdu a výjezdu vozidel apod.

Recepční služba může být poskytována i v nočních hodinách a může být spojena s pravidelnými kontrolními obchůzkami objektu prováděnými dle objektové směrnice.

Ostraha na vrátnici může např. zabezpečovat vchod do budovy, pravidelně kontrolovat vjezd a výjezd automobilů, sledovat záběry bezpečnostních kamer, vést záznamy v knize příjezdů a odjezdů apod.